



電子書面交付の運用ガイド

不動産賃貸業向け電子署名サービス

IMaoS

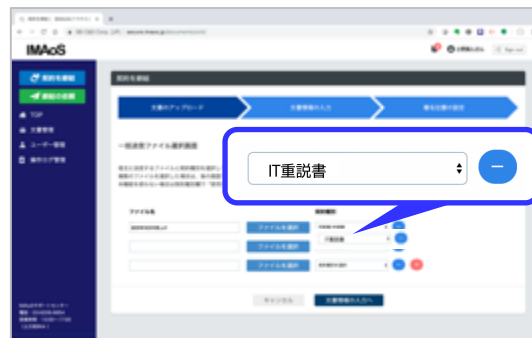
2019年9月

ダイジェスト版

1.仲介担当者の操作手順



①WEBブラウザでログイン



②重要事項説明書のファイルを選択し、「IT重説書」を指定します。



③アップロードした重要事項説明書が間違いないか確認します。



④電子署名を行う宅地建物取引士を選択のうえ、お客様の連絡先を入力します。

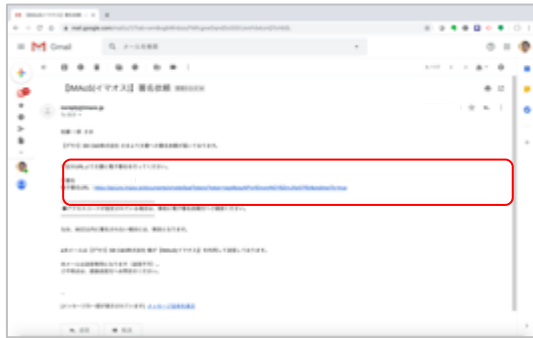


⑤重要事項説明書のファイルに表示する印影の位置を設定し、送信ボタンをクリックします。

< NEXT >
宅地建物取引士の手順へ

「事前準備は何をすべき？」 「誰が電子署名をするの？」 >>> [IMAoS導入特典のコンプリート版の運用ガイド](#)で解説

2. 宅地建物取引士の操作手順



① Eメールのリンクをクリックします。



② 他の宅地建物取引士が処理する場合は担当者を変更します。



③ 重要事項説明書の内容を確認します。



④ 宅地建物取引士が電子署名を行います。

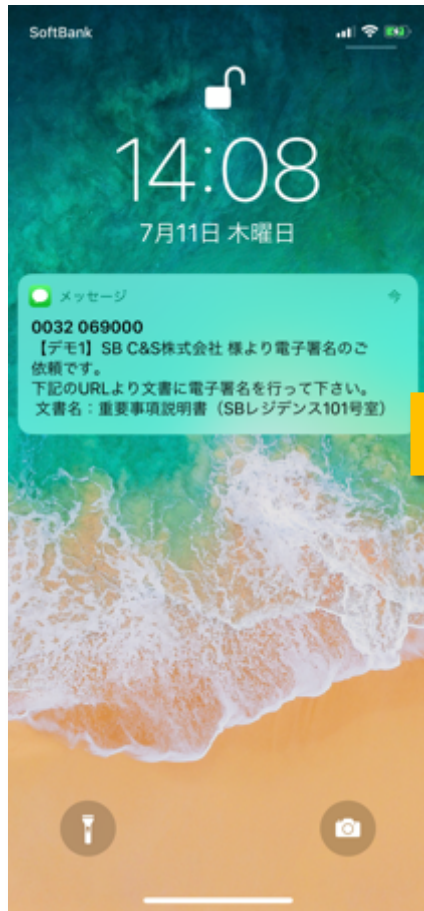


⑤ 宅地建物取引士の処理が完了しました。お客様へ重要事項説明書が電子交付されます。



「事前準備は何をすべき？」 「誰が電子署名をするの？」 >>> [IMaOs導入特典のコンプリート版の運用ガイド](#)で解説

3.お客様の操作手順



①SMS受信



②重要事項説明書確認



③受領の電子署名



④操作完了

「お客様への操作方法の案内は？」 「書面の回収は必要？」 >>> [IMaoS導入特典のコンプリート版の運用ガイドで解説](#)

4.電子書面交付時のIT重説の手順

画面共有機能で電子交付したファイルを映して重要事項説明を行なって下さい。

撮影協力 株式会社アップル

お客様の電子署名（受領印）
がなされたファイルで、
重要事項説明を始めます。

お客様のスマートフォンの画面

お客様の
電子署名

✓ 署名の詳細

理由：佐藤 一郎様が2019-09-05 18:49:46 +09:00 JSTに承認しました

ご提供プランと特典

特典

社会実験参加企業は初期費用無料!!
さらにコンプリート版の運用ガイドも贈呈!!

通常料金	
初期費用	50,000円 (税抜)
月額基本料	25,000円 (税抜)
利用料*1 (SMS送信料込み)	250円 (税抜)
ファイル保管数	制限なし

無料!!

イマオス

検索

<https://www.imaos.jp>

お電話でのお問合せはこちらから

03-6206-6854

IMaoSサポートセンター

受付 平日 10:00~17:00

*1) 送信時に100円、署名完了時に150円が課金されます。